

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

موضوع

خدمات طراحی همراه با ساخت (طراحی، تامین، نصب، راه اندازی، تست و اخذ تاییدیه سازمان آتش نشانی) مدیریت دود مجموعه آتریوم های پروژه مگاپارس

محل اجرای پروژه: تهران - خیابان شریعتی - خیابان معلم

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱. تصویر گواهی نامه صلاحیت مشاوره، پیمانکاری و رتبه بندی
۲. تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات شرکت
۳. تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی مدیران ارشد و سایر اعضاء کلیدی شرکت
۴. تصویر قراردادهای منعقد شده، مفاسد حساب و تحویل موقت یا قطعی پروژه های مشابه انجام شده در ۵ سال گذشته
۵. تصویر رضایت نامه، تقدیرنامه از کارهای مشابه انجام شده در صورت وجود
۶. تصویر اسناد مالکیت ها، توان مالی، امکانات و تجهیزات
۷. تصویر مدارک دوره های سپری شده مرتبط با موضوع ارزیابی توسط اعضا شرکت
۸. سایر مدارک مرتبط

توجه:

۱. به مدارک ناقص، مبهم، ناخوانا و خارج از زمان مشخص شده ترتیب اثر داده نمی شود.
۲. با توجه به آیین نامه مستند سازی پس از تحویل پرونده ارزیابی، برگشت و کپی برداری از مدارک و مستندات تحویلی امکان پذیر نمی باشد.
۳. در صورتیکه که احراز گردد مدارک تحویل شده جعلی و یا خلاف واقعیت بوده است، علاوه بر عدم ارزیابی مناقصه گر، برابر مقررات اقدام می گردد.
۴. از مناقصه گران محترم درخواست می شود مطالب ارسالی خود را با دقت و صداقت کامل تهیه و تکمیل نمایند.
۵. در صورت درخواست کارفرما ارائه اصل یا کپی برابر اصل مدارک فوق الذکر الزامی می باشد.

مشخصات مناقصه گر

نام شرکت:

نام مدیرعامل:

کد ملی مدیرعامل:

رتبه:

تلفن ثابت شرکت:

تلفن همراه مدیرعامل:

پست الکترونیکی:

آدرس:

مهر و امضاء مناقصه گر (اشخاص مجاز مطابق اساسنامه):

امضاء:	مهر شرکت:
--------	-----------

الزام های پیش نیاز

- (۱) صرفنظر از امتیاز کسب شده بر اساس معیارهای ارزیابی توان اجرای کار، مناقصه گر باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد صلاحیت مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه می گردد.
 - (۱-۱) عدم سوء پیشینه حرفه ای (خلع ید)
 - (۱-۲) داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله: بیمه های تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات
 - (۱-۳) در صورتی که برای مناقصه گزار محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت مناقصه گر می گردد.
 - (۱-۴) امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه، کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.
 - (۱-۵) رعایت کلیه مواد مندرج در اساسنامه شرکت و همچنین قانون تجارت و سایر قوانین مرتبط با برگزاری مناقصات و ثبت شرکت ها در ارائه اسناد الزامی است.
- (۲) مناقصه گر باید کلیه دستورات العمل ها، فرمها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی توان اجرای کار را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.
- (۳) مناقصه گر باید در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد ارزیابی بصورت کتبی و در زمان مقرر با مناقصه گزار مکاتبه نمایند.
- (۴) مناقصه گر باید دارای گواهینامه صلاحیت کار باشد.

تبصره) مناقصه گزار به هر درخواستی برای رفع ابهام اسناد بصورت کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر اینکه چنین درخواستی حداکثر سه روز قبل از آخرین مهلت تحویل اسناد تسلیم شده باشد.
- (۵) اصلاح اسناد ارزیابی
 - (۵-۱) مناقصه گزار می تواند در هر زمان پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط مناقصه گر، با صدور الحاقیه، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.
 - (۵-۲) مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مناقصه گر را تمدید نماید تا مناقصه گران به هنگام آماده نمودن پیشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.
 - (۶) کلیه هزینه های مربوط به آماده نمودن اسناد و ارائه آن به عهده مناقصه گر است. صرف نظر از نتیجه ارزیابی، مناقصه گزار در هیچ زمینه ای مسئولیت پرداخت چنین هزینه هایی را نخواهد داشت.
 - (۷) کلیه مکاتبات و اسناد مربوط به ارزیابی که میان مناقصه گزار و مناقصه گر مبادله می شود، باید به زبان فارسی باشد. اسناد مثبت و نوشته های چاپی که بخشی از اسناد را تشکیل می دهند در صورتی می تواند به زبان دیگری ارائه شود که ترجمه دقیقی از متون مربوطه نیز ضمیمه آن شود که در این حالت به هنگام تفهیم اسناد، ترجمه متون اولویت خواهد داشت.
 - (۸) کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی با مهر و امضا تعهد آور شرکت تکمیل و در داخل یک پاکت لاک و مهر شده مناسب تحویل گردد.

۹) آخرین مهلت ارائه مستندات

- (۹-۱) آخرین مهلت ارائه اسناد ارزیابی در زمان تعیین شده آگهی فراخوان می باشد.

(۹-۲) دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاح خود، با اصلاح اسناد ارزیابی آخرین مهلت تحویل اسناد را تمدید نماید که در این صورت، کلیه اختیارات و مسئولیت های دستگاه مناقصه گزار و مناقصه گران در زمان قبلی، تا آخرین مهلت تمدید شده تغییر می یابد.

۱۰) اسناد دریافت شده با تاخیر

هر اسنادی که پس از آخرین مهلت ارائه اسناد به شرح مندرج در بند ۹ به دستگاه مناقصه گزار ارسال و یا تحویل داده شود، فاقد اعتبار و تحت هیچ عنوان در ارزیابی منظور نخواهد شد.

۱۱) رفع ابهام در اسناد

(۱۱-۱) دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاح خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هر یک از مناقصه گران درخواست رفع ابهام را بنماید. هر نوع درخواستی برای رفع و موارد ابهام باید بصورت کتبی باشد.
(۱۱-۲) اگر مناقصه گر، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص شده ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.

۱۲) پاسخگو بودن اسناد

دستگاه مناقصه گزار می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.

معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

معیارهای اصلی ارزیابی توان اجرای کار و وزن آنها

ردیف	عنوان معیار ارزیابی	وزن معیار (ai)	توضیحات
۱	سابقه اجرایی مرتبط (تجربه)	۴۵	بر اساس فرم های شماره ۳ و ۲
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی (تا پنج سال گذشته)	۱۰	بر اساس فرم های شماره ۴
۳	توان مالی	۲۰	بر اساس فرم شماره ۵
۴	ظرفیت تولیدی و پشتیبانی محصولات	۱۰	بر اساس فرم شماره ۶ (الف و ب)
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۵	بر اساس فرم شماره ۷ (الف و ب)
	جمع	۱۰۰	

$$\text{امتیاز معیار} = \frac{\sum a_i b_i}{100} \times \text{ارزیابی}^*$$

a_i : وزن معیار ارزیابی

b_i : امتیاز کسب شده در معیار ارزیابی که با توجه به اسناد ارائه شده توسط کارفرما مشخص می شود.

توضیحات :

- ۱- مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح می باشد.
- ۲- مناقصه گر اعلام می دارد که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت طرح و توسعه آریا عمران پارس) ایجاد نخواهد کرد.
- ۳- مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

نام و نام خانوادگی مناقصه گر :

سمت در شرکت :

مهر و امضاء

فرم شماره ۱- اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات حقوقی شرکت			
نام و نشانی شرکت :		کد پستی:	
تلفن تماس :		دورنگار:	
پست الکترونیک: (e-mail).....سایت الکترونیک (web-site).....			
شماره ثبت شرکت	تاریخ و محل ثبت	سرمایه ثبت شده	سرمایه پرداخت شده
کد اقتصادی	پروانه بهره برداری	شناسه ملی	
رئیس هیئت مدیره شرکت به موجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	
مدیر عامل شرکت به موجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	
دارندگان حق امضاء به موجب آخرین تغییرات	ردیف	نام	سمت در شرکت
		۱	
	۲		
رشته و گرایش تعیین صلاحیت شده		نوع شرکت :	
۱- رشته	رتبه	<input type="checkbox"/> سهامی خاص	<input type="checkbox"/> سهامی عام
۲- رشته	رتبه	<input type="checkbox"/> خصوصی	<input type="checkbox"/> دولتی
نوع مالکیت :		سهمداران اصلی و درصد سهام آنها	
		ردیف	نام
		درصد سهام	
همکاری با شرکتهای دیگر			

در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمائید.

نام و نام خانوادگی				مهر شرکت
سمت در شرکت				
نمونه امضاء				

ارائه تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی، پروانه بهره برداری به همراه شناسه ملی و کد اقتصادی الزامی است.

ارائه تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل ضروری می باشد.

تمامی برگه های استعلام ارزیابی کیفی باید به امضا صاحب/ صاحبان مجاز طبق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات و مهر شرکت رسانده شود.

فرم شماره ۲- اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت مناقصه گر

سوابق مدیر عامل شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
سابقه کار:		(سال)			
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق رئیس هیئت مدیره شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
سابقه کار:		(سال)			
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
سابقه کار:		(سال)			
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

به ازای هر پروژه مرتبط ۱۰ امتیاز، پروژه مشابه ۵ امتیاز و مجموعاً حداکثر ۱۰۰ امتیاز

امتیازات این جدول دارای وزن ۱۰ از ۴۵ در ردیف یک جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران می باشد.

فرم شماره ۳- تجربه و سوابق اجرایی شرکت مناقصه گر

توضیحات	سوابق کاری در طی سال های							شرح معیارها	ردیف
	امتیاز مکتسبه	جمع ۵ ساله	۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸		
هر پنجاه متر، یک امتیاز (حداکثر ۲۵ امتیاز)								متراژ پروژه های طراحی کنترل دود انجام شده به تفکیک سال	۱
هر پنجاه متر، یک امتیاز (حداکثر ۲۵ امتیاز)								متراژ پروژه های اجرایی سیستم کنترل دود به تفکیک سال	۲
هر پنجاه متر، یک امتیاز (حداکثر ۴۵ امتیاز)								متراژ پروژه های طراحی و اجرا شده با اخذ تاییدیه از سازمان آتش نشانی	۳
(حداکثر ۵ امتیاز)								توان سخت افزاری مجموعه به منظور طراحی پایه عملکردی و ارائه CFD	۴
۱۰۰			حد اکثر امتیازات						

ارائه مدارک ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی سابقه و توان اجرایی الزامی است.

تجربه (سابقه اجرایی) مناقصه گر بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود. به منظور ارائه اطلاعات مورد نیاز لازم است مناقصه گران لیست سوابق کاری خود را در ۵ سال گذشته را در این فرم ارائه نمایند. ارائه تصویر پیمان های منعقد شده به انضمام صورت جلسات تحویل زمین و تحویل موقت یا قطعی برای ارزیابی ضروری می باشد.

امتیازات این جدول دارای وزن ۳۵ از ۴۵ در ردیف یک جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران می باشد.

فرم شماره ۴- فرم امتیاز دهی حسن سابقه در کارهای قبلی (تا پنج سال گذشته)

=====

امتیاز	تعداد	معیارهای ارزیابی	ردیف
		ارائه گواهینامه حسن انجام کار، تشویق نامه، رضایت نامه، تقدیر نامه پروژه های مرتبط (به ازای هر مورد ۲۰ امتیاز)	۱
		ارائه گواهینامه حسن انجام کار، تشویق نامه، رضایت نامه، تقدیر نامه پروژه های مشابه (به ازای هر مورد ۱۰ امتیاز)	۲

حداکثر امتیاز جدول فوق ۱۰۰ امتیاز می باشد.

امتیازات این جدول دارای وزن ۱۰ از ردیف دو جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران می باشد.

توضیح:

فتوکپی گواهینامه های صادره اعم از تقدیرنامه، رضایت نامه ارائه گردد.

فرم شماره ۵: ارزیابی توان مالی مناقصه گران

ردیف	سال قبل	(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
		مبلغ مالیات متوسط سالانه (ریال)	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (ریال)	مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	مبلغ داراییهای ثابت (ریال)	پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت (ریال)
۱	سال قبل								
۲	دو سال قبل								
۳	سه سال قبل								
۴	چهار سال قبل								
۵	پنج سال قبل								
		میانگین مبلغ ستون (۲) ↳		میانگین مبلغ ستون (۴) ↳		میانگین مبلغ ستون (۶) ↳		میانگین مبلغ ستون (۸) ↳	

بالاترین مبلغ محاسبه شده (p) حاصل از ستونهای (۲)، (۴)، (۶)، (۸): ریال

توضیحات (فرم شماره ۵) :

- ۱- لازم بذکر است نیازی به تکمیل تمام ستونهای جدول مذکور نبوده و بدیهی است بمنظور کسب امتیاز بالاتر فقط اطلاعات ستونی درج گردد که حاصلضرب ردیفهای جدول فوق در ستونهای (۲) یا (۴) یا (۶) یا (۸) عدد بزرگتری شود.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط ضروری می باشد و بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه صورت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۶- بیشترین مبلغ تأیید اعتباری که تاکنون از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر دریافت نموده اید را با ارائه مستندات بانکی تأیید شده در کادر زیر درج نمایید.

به عدد	(ریال)
به حروف	(ریال)

حداکثر امتیاز فرم شماره پنج، ۱۰۰ می باشد و دارای وزن ۲۰ از ردیف سوم جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران می باشد.

فرم شماره ۶

الف: معرفی تجهیزات کلیدی، ظرفیت تولید و پشتیبانی محصولات به تفکیک هر پروژه

نام پروژه:					
امتیاز کسب شده	امتیاز هر پروژه	توضیحات	برند/کشور سازنده	شرح	ردیف
	۲۰				۱
					۲
					۳
					۴
					۵
					۶
					۷
					۸
					۹
					۱۰

حداکثر امتیاز مجموع فرم های شماره شش (الف)، ۱۰۰ می باشد و در نهایت دارای وزن ۳ از ۱۰ در ردیف چهارم جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران می باشد.

ب: معیار ارزیابی نحوه تضمین کیفیت در حیطه طراحی، تولیدات و خدمات پس از فروش (گارانتی و وارانتی)

امتیاز کسب شده	امتیاز هر ردیف	مستندات و رویه	شرح	ردیف
	۵		اساسنامه رسمی فعالیت شرکت در زمینه تاسیسات و تجهیزات و مهندسی	۱
	۳۵		توانمندی تیم تولیدی و تجهیزات کارگاهی برای ساخت، تست، نصب و راه اندازی سیستم‌های تخلیه دود	۲
	۳۵		توانمندی تیم مهندسی برای طراحی، شبیه سازی و سایر تجربیات مشابه	۳
	۱۰		تامین خدمات پس از فروش (وارانتی) در محل استفاده و مدت زمان آن	۴
	۱۵		حداقل و حداکثر مدت زمان تامین	۵
	۱۰۰	جمع امتیازات		

حداکثر امتیاز فرم شماره شش (ب)، ۱۰۰ می باشد و دارای وزن ۷ از ۱۰ در ردیف چهارم جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران می باشد.

فرم شماره ۷- شرح امتیاز دهی به توان فنی و برنامه ریزی

الف) کفایت کادر فنی و کلیدی

شرح	جمع امتیاز
کارگر ماهر زیر دیپلم بالای ۵ سال سابقه	۶
کارگر ماهر دارای دیپلم بالای ۵ سال سابقه کار هر نفر ۱ امتیاز (حداکثر ۶ نفر)	۶
نقشه بردار بالای ۵ سال سابقه کار هر نفر ۲ امتیاز (حداکثر ۲ نفر)	۴
فوق دیپلم مرتبط تا ۵ سال سابقه کار هر نفر ۲ امتیاز (حداکثر ۳ نفر)	۶
فوق دیپلم مرتبط بالای ۵ سال سابقه کار هر نفر ۳ امتیاز (حداکثر ۳ نفر)	۶
لیسانس مرتبط تا ۵ سال سابقه کار هر نفر ۴ امتیاز (حداکثر ۳ نفر)	۱۲
لیسانس مرتبط بالای ۵ سال سابقه کار هر نفر ۵ امتیاز (حداکثر ۳ نفر)	۱۵
فوق لیسانس مرتبط تا ۵ سال سابقه کار هر نفر ۶ امتیاز (حداکثر ۲ نفر)	۱۲
امتیاز حداکثر	۷۰
تعداد نفرات (توسط مناقصه گر تکمیل گردد)	
امتیاز کسب شده (این قسمت توسط هیات ارزیاب تکمیل می شود)	

ب) برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان پروژه	مدت پیمان	تاریخ شروع و تحویل موقت	نام دستگاه اجرایی	تاییدیه کارفرما	امتیاز ردیف	امتیاز کسب شده
۱						۱۵	
۲						۱۵	

- حداکثر امتیاز مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق پنج ساله گذشته پیمانکار حداقل دو پروژه بدون تاخیر غیرمجاز وجود داشته باشد.
- حداکثر امتیاز فرم شماره هفت (الف)، ۷۰ می باشد و دارای وزن ۱۰ از ۱۵ در ردیف پنجم و حداکثر امتیاز فرم شماره هفت (ب)، ۳۰ می باشد و دارای وزن ۵ از ۱۵ در ردیف پنجم جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران می باشد.

